**２　収容定員変更計画書**

|  |
| --- |
| **留意事項・関係書類等・根拠法令等** |

■留意事項

　１　収容定員の増加に係る場合のみ提出すること。

　２　提出期限は変更予定日の属する年度の前々年度の１月末日までであること。

　３　認可手続に当たっては、「認可手続フローチャート」を参照のこと。

■関係書類

　１　収容定員変更計画の概要（様式第９号）

　２　設置趣意書（様式第２号）

　３　教育需要に係る資料（様式第５号）

　４　校舎等の位置図、配置図及び平面図

　５　負債償還計画書（様式第６号）

　６　設置後２年間の収支予算書（様式第７号）

　７　設置計画者が法人の場合は、理事会及び評議員会の決議録（法人の設立を伴う場合は、設立準備委員会の決議録）

　　　注　この場合において、関係書類に「設置」とあるのは、「収容定員変更」と読み替えるものとする。

様式第２号

設　　置　　趣　　意　　書

〔設置の動機・理想・目的・教育方針及び設置場所設定理由などを記載すること。〕

様式第５号

教　育　需　要　に　係　る　資　料

１　設置予定者の位置（地図に示す。）

　　住　所

２　教育需要等の状況

〔設置を計画している学校における幼児児童生徒の確保見通し及びその根拠となる数値等について記載してください。〕

３　申請地付近の案内図

|  |
| --- |
|  |